**BİTİRME ÖDEVİ ALMA KOŞULLARI**

Öğrenciler bitirme projesi (bitirme ödevi) alabilmesi için aşağıdaki şartları sağlamalıdır:

1. 180 AKTS krediyi tamamlamış ve almakla yükümlü olduğu derslerin tümüne kayıt yaptırmış olması gerekmektedir.
2. Öğrenciler bitirme projelerini 6. yarıyıl sonundan itibaren almaları gereken krediyi tamamladıkları takdirde Güz Yarıyılı, Bahar Yarıyılı veya Yaz Okulu süresince tamamlayabilirler.
3. Bitirme ödevleri için Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Takviminin Güz Yarıyılı, Bahar Yarıyılı ve Yaz Okulu **Ders Ekle-Sil** süreci sonuna kadar kayıt yaptırılabilir.

**BİTİRME ÖDEVLERİNİN DANIŞMANLARA DAĞILIMI**

1. Bitirme Ödevleri Komisyonu tarafından her öğretim üyesinin asgari danışmanlığını yapabileceği öğrenci sayısı belirlenir. Bu sayı 2018-2019 Eğitim Yılı için yaklaşık olarak her öğretim üyesi için 10 öğrencidir (Güz, Bahar ve Yaz Okulu dahil). Bitirme Ödevleri Komisyonu, Bitirme Ödevlerinin Öğretim Üyeleri/Görevlileri arasında dengeli dağılmasını sağlarlar.
2. Öğrenciler isterlerse ödev almak istedikleri öğretim üyeleri ile görüşüp “Bitirme Ödevi Danışman Kabul Formu” nu (Ek-1) doldurduktan sonra komisyona teslim ederek ödev alabilirler.
3. “Bitirme Ödevi Danışman Kabul Formu” ile danışman atanmayan öğrencilere danışman yükleri, öğrenci sayıları ve öğrencilerin not ortalaması dikkate alınarak komisyon tarafından danışman ataması yapılır ve atama yapılan öğrenciler danışmana bildirilir.

**BİTİRME ÖDEVLERİNİN ŞEKLİ, YÜRÜTÜLMESİVE İZLENMESİ**

1. Ödevler, teorik (kaynak araştırması) veya deneysel gerçekleştirilebilir.
2. Ödevler grup halinde (3 öğrenciye kadar) yapılabilir.
3. Ödev içeriklerinin oluşturulması, yürütülmesi ve uygunluğunun izlenmesi danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

**BİTİRME ÖDEVLERİNİN TESLİM EDİLMESİ**

1. Bitirme ödevlerinin yazım kılavuzunda belirtilen ilkelere uygunluğu “Microsoft Word” formatında komisyon tarafından incelenir ve kontrol edilmiştir yazısı ile danışmana yönlendirilir.
2. Danışman öğretim üyesine “Microsoft Word” formatında teslim edilen ödevler için “Turnitin” programı kullanılarak intihal raporu oluşturulur. İntihal raporunda **benzerlik oranı %50’yi geçmemelidir**.
3. Bitirme ödevleri en geç bütünleme haftasının son günü intihal raporlu olarak pdf formatınta komisyona teslim edilir. **Basılı kopya istenmeyecektir.**
4. Onay sayfası imzalanmış bitirme ödevleri ve Turnitin raporları pdf formatında hem öğretim üyesi hem de bitirme komisyonu tarafından kayıt altında tutulur.

**Ek-1. Bitirme Ödevi Danışmanlık Formu**

